

No. De Emisión: 05

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

**ARCHIVO MUNICIPAL**

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 de Enero del 2023.

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES:Octubre, Noviembre y Diciembre.2022

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE OCTUBRE:**

-Le damos seguimiento a la adecuación de los formatos faltantes para la recepción de documentos de las diferentes áreas del ayuntamiento.

-Se archivaron adecuadamente en cajas individuales los diferentes archivos de algunas áreas.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE:**

- Seguimos con el archivado de los documentos en cajas individuales.

-Se colocaron algunos estantes fijos para el acomodo adecuado de las cajas que se encuentran en el departamento.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE DICIEMBRE:**

-Estuvimos apoyando al departamento de Servicios Públicos Municipales, con el censo de Agua Potable en las colonias de nuestra cabecera municipal.



ATENTAMENTE

**“2023, AÑO DEL BICENTENARIODEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO”**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jal. A 19 de Enero del 2023.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C.CINDY DANIARY GONZALEZ BETANCOURT

**JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL**

**ADMON 2021-2024.**